

## Novidan Korona exit -työryhmä

- Petri Lähde, pj, pedagoginen rehtori
- Juha Jokinen, apulaisrehtori
- Jouko Tevasaari, apulaisrehtori
- Hannu Lahti, rehtori
- Kari Valtanen, työsuojelupäällikkö
- Eveliina Hyytiä, työsuojeluvaltuutettu
- Eija Ronkola , työsuojeluvaltuutettu

Tehtävänä laatia suunnitelma ja toimenpiteet epidemian varalta syksyksi 2020.

## **OHJEISTUS Korona –epidemian varalle**

- Henkilökunta toimii esimerkkinä kaikissa käytännön tilanteissa
- Tätä ohjeistusta päivitetään tarvittaessa

## Sairastuneiden tunnistaminen ennen työpaikalle saapumista

- Kehotetaan työntekijöitä ja opiskelijoita seuraamaan omaa terveydentilaansa (oma arvio / itsearviointi) ja mahdollisia koronaoireita ja olemaan matalalla kynnyksellä yhteydessä omaan terveyshuoltoonsa sekä jäämään kotiin.
- Oireita saaneiden on hyvä ilmoittaa asiasta myös suoraan työpaikalle, jotta voidaan arvioida, onko syytä epäillä muidenkin altistuneen työpaikalla.
- Ohjeistetaan yrityksessä vierailevat ulkopuoliset tahot (alihankkijat, vuokratyöntekijät, vieraat jne.), etteivät tule oireisina tiloihin.
- **OHJE ULKO-OVIIN! Ulkopuolisten henkilöiden kutsujalla on vastuu heidän ohjeistamisesta oppilaitoksen käytänteihin!**

## **Riittävän fyysisen etäisyyden varmistaminen työntekijöiden ja opiskelijoiden välillä 1(2)**

- Henkilökuntaa suositellaan työskentelevän omissa työtiloissaan ja välttävän kokoontumista yhteisiin työtiloihin.
- Yhteisissä ruokailu- ja kahvihetkissä noudatetaan turvallisia etäisyyksiä ja porrastusta hyväksikäyttäen pidetään paikalla olijoiden määrä turvallisena.
- Merkitään turvavälit teipein lattiaan opintoimistojen eteen.
- Porrastetaan opiskelijoiden asiointia opintotoimistoon.
- Järjestetään ruokailun ajaksi valvonta ohjeistamaan toimintaa.
- Ohjeistetaan opiskelijat pitämään riittävät turvavälit myös taukojen aikana sekä pitäytymään omassa ryhmässään.

## **Riittävän fyysisen etäisyyden varmistaminen työntekijöiden ja opiskelijoiden välillä 2(2)**

- Liikuntatunneilla noudatetaan yleisiä siihen asetettuja ohjeistuksia.
- Useampipaikkaisten WC:n ulkopuolella ohjeistus odottaa omaa vuoroaan tilan ulkopuolella.
- Määritellään yhdensuuntaiset kävelyreitit, kun mahdollista, esim. sisäänkäynti yhdestä ovesta, uloskäynti toisesta.
- Neuvotteluhuoneiden ja auditorioiden käyttöä harkitaan työpaikkakohtaisesti. Paikkamäärää rajoitetaan niin, että ns. kahden metrin sääntö toteutuu kaikissa tilanteissa. Mikäli osa voi samalla osallistua kokoukseen etänä, kokouksen kokonaisosallistuja määrästä ei välttämättä tarvitse tinkiä.
- Kasvokkain kohtaamistilanteiden turvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota, esim. vastaanotossa tai palvelupisteissä huolehditaan turvavälin säilymisestä merkitsemällä odotus ja asiointipaikat teipeillä lattiaan ja tarvittaessa asentamalla esim. pleksilasi vieraiden ja vastaanotossa työskentelevien väliin. Huolehditaan riittävästä tuuletuksesta.

## **Tilojen ja pintojen hyvästä hygieniasta huolehtiminen 1(2)**

- Jokainen pesee ja/tai desinfioi kätensä kouluun sekä luokkatilaan tullessaan.
- Luokkatilojen hygieniatasoa nostetaan järjestämällä luokka- tai opettajakohtaisesti opiskelijoiden hygieniavastaava, joka puhdistaa pinnat tuntien päättyessä. Ko. vastuuta kierrätetään ryhmän keskuudessa.
- Yleisten tilojen hygieniatasoa nostetaan siistijöiden toimesta.
- Omien käsineiden ja maskien käyttö on mahdollista.
- Useamman henkilön käytössä olevien laitteiden, työvälineiden ja pintojen siivoamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Ne on hyvä käyttäjän puhdistaa esim. aina vuorojen välillä.
- Tehdään tilasiivouksesta näkyvä käytäntö ja vähintään viestitään sen toteutuksesta työntekijöille ja opiskelijoille sekä ohjeistetaan selkeästi, mitä kunkin odotetaan tekevän asialle. Tämäkin tukee turvallisuuden tunnetta ja luottamusta.

## **Tilojen ja pintojen hyvästä hygieniasta huolehtiminen 2(2)**

- Huolehditaan, että keittiö ja muissa yhteisissä tiloissa on saatavilla kertakäyttöisiä puhdistusliinoja tai paperipyyhkeitä.
- Huolehditaan, että opiskelijat desinfioivat läppäriin, hiiren ja virtalähteen palauttaessaan ne. Samoin opiskelijalla on mahdollisuus puhdistaa välineet ottaessaan ne käyttöönsä. Desinfiointispray löytyy läppärikaapin päältä ja lisää saa opintotoimistosta.
- Yhteiskäytössä olevat tietokoneet poistetaan käytöstä epidemian ajaksi.
- Käyttäjä puhdistaa usean henkilön käytössä olevat laitteet aina käytön jälkeen.
- Otetaan yhteisölliset liikuntavälineet taukotiloista pois käytöstä epidemian ajaksi. Suositellaan ulkoilua sen tilalle.
- Käytetään kaikissa roskakoreissa jätepusseja.

## Hyvästä henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtiminen

- Kädet pestään tai käsidesiä/käsihuuhdetta käytetään sekä yleisiin tiloihin tullessa että niistä lähtiessä, ellei käsienpesumahdollisuutta ole.
- Huolehditaan hyvästä käsi-, yskimis- ja aivastamishygieniasta (esim. pesu lämpimällä vedellä ja saippualla min. 20 sekuntia).
- Ei kätellä tai halata tervehtiessä.
- Vältetään käteisen rahan käyttöä.
- Vältetään pintojen koskettelua.



## Suojavarusteet

- Hengityssuojaimen käyttö on vapaaehtoista ja työntekijän itsensä hankittavissa.
- Kartoitetaan säännöllisesti materiaalitilanne ja huolehditaan siitä, että suojavarusteita on riittävästi saatavilla ja varastossa.
- Seurataan suu-nenäsuojainten ja muiden suojavarusteiden osalta viranomais suosituksia ja ohjeita ml. käyttöohjeet.
- Tietoa suu-nenäsuojaimista ja hengityssuojaimista löytyy mm. THL:n sivuilta

## **Fyysisen altistuksen minimointi erityistilanteissa tai työmatkoilla ulkomaille**

Esimerkkejä erityistilanteisiin liittyen:

- Mikäli työhön kuuluvat käynnit asiakaskohteissa, noudatetaan niissä kohdeyrityksen tai yksityisen kuluttaja-asiakkaan antamia ohjeita Novidan ohjeiden lisäksi.
- Mikäli oppilaitoksessa työskentelee ulkopuolisia työntekijöitä, toimivat he oppilaitoksen ohjeistuksien mukaisesti.
- Selvitetään/sovitaan maahan saapuvien ulkomailta palaavien karanteenikäytännöt. Asiassa noudatetaan yleisiä ohjeistuksia. On myös hyvä selvittää, tuleeko työntekijän Suomeen palattuaan jäädä omaehtoiseen karanteeniin ja mitä se tarkoittaa työtehtävien kannalta. Omaehtoiselta matkalta palattuaan työntekijälle ei karanteenin ajalta makseta palkkaa.
- Ulkomaille suuntautuvat työmatkat ovat tämänhetkisen linjauksen mukaisesti kiellettyjä.

## **Toiminta koronaepäilytilanteessa oppilaitoksessa 1(2)**

Mikäli oppilaitoksessa henkilö saa oireita kesken työpäivän, suositellaan seuraavaa toimintatapaa:

- Ko. henkilö ohjataan tiloihin, joissa hän ei voi tartuttaa muita ja joista hän ottaa yhteyttä käytössä olevien ohjeistuksien mukaisesti terveystieteiden tai työterveyshuoltoon ja esimiehensä etänä puhelimitse tai chat -palvelun kautta. Sen jälkeen toimitaan terveyshuollon ohjeiden mukaan. Alaikäisen opiskelijan kohdalla, otetaan yhteyttä myös huoltajaan.
- Koronaepäilytilanteessa työnantajan on suositeltavaa pyrkiä kartoittamaan mahdolliset oppilaitoksessa altistuneet henkilöt. Tämä tukee tartuntatautilääkärin mahdollisesti määräämää tartuntaketjujen jäljittämistä. Koronaan liittyvän mobiilisovelluksen lataaminen työnantajan puhelimiin tulee pakolliseksi ja suositellaan myös opiskelijoille ladattavaksi.

## **Toiminta koronaepäilytilanteessa oppilaitoksessa 2(2)**

- Koronaepäilytilanteessa tilanteessa työntekijän on ilmoitettava siitä esimiehelleen, joka ilmoittaa siitä työsuojelupäällikölle Kari Valtaselle, p. 040 900 1295.
- Koronaepäilytilanteessa opiskelijan on ilmoitettava siitä ammattiopistossa vastuupettajalleen ja lukiossa rehtori Hannu Lahdelle, jotka ilmoittavat asiasta työsuojelupäällikölle.
- Asiaan liittyvä viestintä harkitaan huolellisesti. Asiaan liittyy tietosuojaan liittyviä näkökohtia. Oppilaitoksen viestintävastuu on kuntayhtymäjohtajalla.
- Epäillyn tartunnan saaneen käyttämät tilat eristetään ja puhdistetaan työterveyslaitoksen ohjeiden mukaan.

## **Ihmisten välisten kontaktien vähentäminen, asiakkaiden ohjeistus ja ajallinen etäisyys 1(2)**

- Cahvidassa, Lounaspaikassa, Ravintola Taikassa sekä oppilaskunnan kahviossa noudatetaan yleisiä turvallisuusohjeita eikä niitä avata toistaiseksi ulkopuolisille.
- Kaikki välipala- ja juoma-automaatit suljetaan toistaiseksi.
- Porrastetaan palveluaikoja ja varauksia ajallisesti ja paikallisesti eri toimipisteisiin. Noudatetaan yleisiä turvallisuusohjeita kaikissa palveluissa.
- Varauksen tehneille asiakkaille lähetetään etukäteen tietoa oppilaitoksen turvallisen asioinnin käytännöistä.
- Pyritään välttämään vierailuja ja liikkumista sekä suositaan etäkokouksia.
- Kotiväen- ja vanhempainillat järjestetään oppilaitoksessa turvallisuusohjeita noudattaen ja porrastuksia hyväksikäyttäen.

## **Ihmisten välisten kontaktien vähentäminen, asiakkaiden ohjeistus ja ajallinen etäisyys 2(2)**

- Asennetaan suojapleksit opintotoimistoihin
- Poistetaan esineet, joiden koskettamisen välityksellä tartunta on mahdollinen.  
Esim. lehdet ja esitteet, mausteet.

## **Turvallisuustoimien näkyväksi tekeminen**

- Kerrotaan tehokkaasti ja näkyvästi sekä oppilaitoksen omista että viranomaisten ohjeista henkilökunnalle sekä opiskelijoille eri tavoin (esim. internetsivut, info-tv, kuulutusjärjestelmät).
- Tehdään yhtenäiset kuulutukset ja lisätään kuulutuksia varsinkin koulun alkamisen yhteyteen.
- Lisätään näkyvät visuaaliset ohjeistusmerkinnät toimipaikkoihin (esim. turvavälit, käsi- ja yskimishygienia).

## **Riittävän fyysisen etäisyyden varmistaminen ja kanssakäymisen vähentäminen kuljettajan ja matkustajien välillä**

- Oppilaitoksen omissa kuljetuksissa noudatetaan joukkoliikenteen yleisiä turvallisuusohjeita. Palataan Taitaja9- ja ysiluokkalaisten vierailuihin syyskuussa.
- Ajo-opetuksessa opiskelijoiden määrässä otetaan huomioon ajoneuvon tilojen koko. Pyritään minimoimaan samaan aikaan ajoneuvossa olevien opiskelijoiden määrä.
- Opintokäynnit ja kv-vaihdot kielletään toistaiseksi.



## Opetukseen liittyviä ohjeita

- Teams –sovelluksen käyttö opetetaan kaikille heti opintojen alussa.
- Wilma –sovellus ladataan puhelimiin.

## Tyhy -toiminta

- Tyhy –toiminta jatkuu turvalliset toimintatavat huomioiden

## Terveydenhoitajien ja muun opiskeluhuollon ohjeistukset

- <https://www.mehilainen.fi/yrityksille/johtamiseen/tietoa-yritysassiakkaille-koronaviruksesta>
- [THL ohjeita kotihoitoon](#)
- [THL ohjeita hoitoon hakeutumisesta](#)
  
- **Terveydenhoito ja opiskeluhuolto ohjeistaa omat ohjeensa toimipaikoittain**