|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Päätös nro |       |

|  |
| --- |
| **OSA A:** **Henkilötiedot** |
| Etunimet      | Sukunimi      | Kansalaisuus      |
| Tutkinto      | Koulutusohjelma/osaamisala      |
| Ryhmätunnus      | Opiskelijanumero (saa toimistosta)      |
| Henkilötunnus      | Ikä vuosina vaihdon alkaessa      |
| Lähiosoite       | Postinumero ja -toimipaikka      |
| Puhelin (joka mukana ulkomailla)      | Sähköposti      |
| Eurooppalainen sairaanhoitokortti  | [ ]  On [ ]  Ei | Matkustajavakuutus  | [ ]  On [ ]  Ei |
| Matkatavaravakuutus | [ ]  On [ ]  Ei | Vapaa-ajan vakuutus | [ ]  On [ ]  Ei  |
| Erikoisruokavalio (jos oppilaitos järjestää majoituksen)       | Sairaudet / allergiat (jos oppilaitos järjestää majoituksen)      |
| IBAN – tilinumero      | BIC-koodi      |
| Huoltaja / lähiomainen      | Puhelin      |
|  |  |
| **Matkasuunnitelma** |
| Ajankohta (pp.kk – pp.kk.vuosi) ja päivien lukumäärä      | Vastaanottava oppilaitos / työssäoppimispaikka      |
| Lähiosoite       | Postinumero ja – toimipaikka      |
| Maa ja maatunnus      | Puhelin (maa- ja suuntanumeroineen)      |
| Sähköposti      | Yhteyshenkilö/työpaikkaohjaaja kohdemaassa      |
| Titteli/asema      | Puhelin (maa- ja suuntanumeroineen)      |
| Sähköposti      | Faksi (maa- ja suuntanumeroineen)      |
| Majoitus[ ]  Perhemajoitus [ ]  Asuntola [ ]  Vuokra-asunto [ ]  Muu, mikä?       |
|  |  |

|  |
| --- |
| **MATKAHAKEMUS JA RAHOITUSSUUNNITELMA ULKOMAILLE SUUNTAUTUVIIN OPINTOIHIN JA TYÖSSÄOPPIMISEEN** |
| Hakemus täytetään ryhmänohjaajan/ohjaavan opettajan ja kansainvälisyysvastaavan ohjauksessa. |

|  |
| --- |
| **OSA B:****Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma** |
| **Kustannuslaji** | **Selite** (laskutoimitukset) |
| Hallintokulut (mm. välittävän organisaation kulut)      euroa |       |
| Matkakulut (kotoa kohdepaikkakunnalle)      euroa |       |
| Majoituskulut      euroa |       |
| Vakuutuskulut      euroa |       |
| Muut elinkulut (mm. ruoka, jos ei kuulu majoituskuluihin, passi ja viisumi, päivittäiset matka opiskelu-/työpaikalle)      euroa |       |
| Valmennuksen kulut      euroa |       |
| Muut kulut      euroa |       |
| **YHTEENSÄ**      euroa |       |
|  |  |
| **Rahoituslaji**  |
| Vaihto-ohjelman rahoitus       euroa[ ]  Erasmus+ [ ]  Kam’oon China [ ]  ThaiGo [ ]  Nordplus [ ]  Muu, mikä?       |
| Oppilaitoksen rahoitus      euroa | Oppilaitokselta jälkikäteen anottava ruokaraha (max. 5 päivää / viikko)      euroa |
| Muu rahoitus (mm. stipendit, järjestöavustukset)      euroa | Opiskelijan omarahoitus      euroa |
| **YHTEENSÄ**     euroa |
| Oppilaitokselta aikaisemmin saatu tuki opiskeluun/työssäoppimiseen ulkomailla  |
| [ ]  En ole saanut.  | [ ]  Olen saanut tukea       euroa. |
| Työpaikka maksaa minulle palkkaa  |
| [ ]  Kyllä | [ ]  Ei |

|  |
| --- |
| **OSA C****Valmiudet** |
| Ulkomaisella jaksolla käytettävät kielet      | Arvioi omaa suullista ja kirjallista kielitaitoasi      |
| Miten aiot kehittää kielitaitoasi ennen ulkomailla tapahtuvaa opiskelua/työssäoppimista      | Aikaisempi opiskelu, työskentely tai oleskelu ulkomailla      |
|  |  |
| **Opiskelu- tai työsuunnitelma** |  |
| Ohjaava opettaja omassa oppilaitoksessa      | Puhelin      |
| Ulkomailla suoritettava osaamispistemäärä      | Suoritettava tutkinnon osa      |
| Suoritettava näyttö      | Opiskelu- tai työsuunnitelma (työtehtävät)       |
| Sitoudun noudattamaan oppilaitoksen sääntöjä ja annettuja ohjeita. Rahoitus voidaan periä takaisin, jos niitä ei ole noudatettu. Pidän itse huolta tarvittavien vakuutusten ja rokotusten ottamisesta sekä viranomaisilmoituksista (esim. KELA). Rahoituksesta vähennetään mahdolliset oppilaitoksen etukäteen maksamat kustannukset. Jos hyväksyttävät kustannukset ovat olleet pienemmät kuin saatu rahoitus, palautan käyttämättä jääneen osan oppilaitokselle. Päiväys      Hakijan allekirjoitus |
|  |   |
| Nimenselvennys      |  |
| Annan suostumukseni, että hakija saa lähteä ulkomaan jaksolle. Allekirjoituksella sitoudun, että hän noudattaa oppilaitoksen sääntöjä ja annettuja ohjeita. Rahoitus voidaan periä takaisin, jos niitä ei ole noudatettu. Pidän huolta tarvittavien vakuutusten ja rokotusten ottamisesta hakijalle sekä viranomaisilmoituksista (esim. KELA). Rahoituksesta vähennetään mahdolliset oppilaitoksen etukäteen maksamat kustannukset. Jos hyväksyttävät kustannukset ovat olleet pienemmät kuin saatu rahoitus, pitää käyttämättä jäänyt osa palauttaa oppilaitokselle. Päiväys      Alle 18-vuotiaan huoltajan allekirjoitus |
|  |  |
| Nimenselvennys       |  |

|  |
| --- |
| **OSA D** |
| **Lausunnot ja puollot** |
|  |
| Koulutuspäällikön lausunto opiskelijan soveltuvuudesta ja valmiuksista: |
|       |
| Päiväys      Koulutuspäällikön allekirjoitus |
|  |  |
| Nimenselvennys  |  |
|       |

|  |
| --- |
| Terveydenhoitajan lausunto: |
| [ ]  Puollan. Opiskelija on saanut terveyteensä liittyvää tietoa ja ohjeita mm. suositeltavista rokotuksista. |
| [ ]  En puolla. |
| Päiväys       |
| Terveydenhoitajan allekirjoitus |
|  |  |
| Nimenselvennys      |  |
|  |  |
| Kansainvälisyysvastaavan lausunto:      |
| Opiskelija tarvitsee valmennusta:[ ]  Kielitaito[ ]  Opiskelu/työssäoppiminen ulkomailla[ ]  Näyttö ulkomailla[ ]  Muu, mikä?       |
| Opiskelija saa Europass – liikkuvuustodistuksen.  |
| [ ]  Kyllä [ ]  Ei |
| Päiväys       |
| Kansainvälisyysvastaavan allekirjoitus |
|  |  |
| Nimenselvennys      |  |
|  |
|  |
| Apulaisrehtorin lausunto: |
| [ ]  Hyväksyn hakemuksen[ ]  Hyväksyn hakemuksen ehdollisena. Ehdot ovat: |
|       |
| [ ]  En hyväksy hakemusta. Perustelu kielteiselle päätökselle: |
|       |
| Päiväys       |
| Apulaisrehtorin allekirjoitus |
|  |  |
| Nimenselvennys      |  |

|  |
| --- |
| Jakelu: hakija, ohjaava opettaja/ryhmänohjaaja, koulutuspäällikkö, terveydenhoitaja, kansainvälisyysvastaava, apulaisrehtori (alkuperäinen) |