



## PÄÄTÖS

Pvm 8.9.2016

Dnro 7/530/2016

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä

PL 214  
32201 LOIMAA

### LUKIOKOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISLUPA

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehdystä hakemuksesta myöntänyt lukiolain (629/1998) 3 ja 4 §:n nojalla Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymälle tämän päättöksen mukaisen lukiokoulutuksen järjestämisluvan.

Koulutuksen järjestäjä: Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä.

Kunnat, joissa opetusta järjestetään: Loimaa

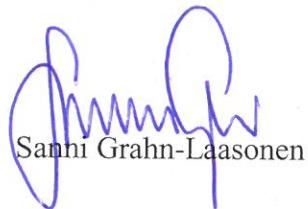
Opetuskieli: suomi.

Muut koulutuksen järjestämiseen liittyvät ehdot: koulutusta ei saa järjestää taloudellisen voiton tavoittelemiseksi.

Tämä päätös tulee voimaan 1.1.2017.

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen. Valitus saadaan tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää tiedoksisaanista. Liitteenä olevasta valitusosoituksesta ilmenee, miten muutosta haettaessa on meneteltävä.

Opetus- ja kulttuuri



Sanni Grahn-Laasonen

Opetusneuvos



Heikki Blom

MAKSU	2 045 euroa, joka laskutetaan erikseen, opetus- ja kulttuuriministeriön asetus opetus- ja kulttuuriministeriön maksullisista suoritteista 688/2015, 2 § maksutaulukon kohta 1. Maksusuoritteeseen saa hakea oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisenstä. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoituksesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.
LIITTEET	Valitusosoitus OKM/5/091/2016, oikaisuvaatimusosoitus OKM15/091/2016
TIEDOKSI	Talousyksikkö/opetus- ja kulttuuriministeriö, Opetushallitus, Talous- ja suunnittelu/Opetushallitus, Tilastokeskus, Länsi-Suomen aluehallintovirasto. Loimaan kaupunki

## Valitusosoitus Turun hallinto-oikeuteen

### **Valitusviranomainen**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen. Valitus on tehtävä kirjallisesti.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaiaka laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jos päätös on luovutettu asianosaiselle tai tämän edustajalle, tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiannosta laaditusta kirjallisesta todistuksesta. Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta. Milloin on kysymyksessä sijaistiedoksianto, päätös katsotaan saadun tiedoksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen asianosaisen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta näytetä. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välittäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähetämisestä, jollei muuta näytetä.

### **Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen

laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

### **Valituksen liitteet**

Valituskirjelmään on liittäävä:

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksänä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin valittaja vetaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituskirjelmän toimittaminen perille**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa Turun hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksilla tai sähköpostina. Valituksen lähetäminen tapahtuu lähetäjän vastuulla. Valituskirjelmän on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Valittajalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) on säädetty maksun suuruudesta sekä tapauksista, joissa maksua ei peritää.

### **Yhteystiedot**

#### Turun hallinto-oikeus

postiosoite	PL 32, 20101 Turku
käyntiosote	Yliopistonkatu 34, 7. krs, Turku
puhelinvaihde	029 56 42400
faksi	029 56 42414
sähköposti	turku.hao@oikeus.fi
Virka-aika	arkisin klo 8.00–16.15

## Besvärsanvisning till Åbo förvaltningsdomstol

### Besvärsmyndighet

Den som är missnöjd med detta beslut får söka ändring i det hos Åbo förvaltningsdomstol genom skriftliga besvär.

### Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. Vid beräkning av besvärstiden tas inte delgivningsdagen med i beräkningen. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, lördag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton fortgår besvärstiden ännu följande vardag.

Om beslutet tillställdts parten eller dennes företrädere framgår delgivningsdagen av det skriftliga intyget över delgivningen. Om beslutet sänts per post med mottagningsbevis framgår delgivningsdagen av mottagningsbeviset. När det är fråga om mellanhandsdelgivning anses beslutet ha delgivits den tredje dagen efter den dag som framgår av delgivnings- eller mottagningsbeviset, om inte något annat visas.

Om beslutet har postats som vanligt brev, anses parten ha tagit del av beslutet den sjunde dagen efter att det brev som innehåller beslutet avsändes, om inte något annat visas. Postningsdagen framgår av poststämpeln på beslutsbrevet. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände.

Vid användning av elektronisk delgivning anses delfäendet ha skett den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

### Besvärens innehåll

I besvärskriften ska uppges

- ändringssökandens namn och hemkommun
- det beslut i vilket ändring söks, till vilka delar ändring söks, vilka ändringar som begärs och de grunder på vilka ändring yrkas
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om

någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärskriften även uppges namn och hemkom mun för denna person.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärskriften.

### Bilagor till besvärskriften

Till besvärskriften ska fogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- delgivningsbevis eller någon annan utredning över vilken dag besvärstiden har börjat
- fullmakt för ombudet
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställdts myndigheten.

### Hur besvärskriften ska lämnas in

Besvärskriften ska lämnas in till Åbo förvaltningsdomstol inom besvärstiden. Besvärskriften kan lämnas personligen, av ett ombud, genom bud, per post, fax eller e-post. Besvären sänds på avsändarens ansvar. Besvärskriften ska vara myndigheten tillhanda senast den sista dagen av besvärstiden före förvaltningsdomstolens tjänstetids slut. Om besvärskriften sänds per post ska den lämnas till posten i så god tid att den kommer fram under ovan angivna tid.

Av ändringssökanden uppbärs en rättegångsavgift i förvaltningsdomstolen. I lagen om domstolsavgifter (1455/2015) föreskrivs om avgiftens storlek samt om fall där avgiften inte tas ut.

### Kontaktuppgifter

#### Åbo förvaltningsdomstol

postadress	PB 32, 20101 Åbo
besöksadress	Universitetsgatan 34, 7. våning-en, Åbo
telefonväxel	029 56 42400
telefax	029 56 42414
e-post	turku.hao@oikeus.fi
	Tjänstetid vardagar kl. 8.00–16.15

# Oikaisuvaatimusosoitus julkisoikeudellisesta suoritteesta määrätystä maksusta

## **Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan**

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että tämän julkisoikeudellisen maksun määräämisessä on tapahdunut virhe, saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriön kirjaamoon.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä (päätöksen tai, jos maksun määräminen perustuu pelkästään laskuun, laskun tekopäivästä). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa maksun määräämispäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimuseajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- maksupäätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätkseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laajana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimussa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

## **Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksänä
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vетоаа vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriolle.

## **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille**

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käytäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähetäminen tapahtuu lähetäjän vastuulla. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimuseajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamon aukioloaika on kello 8.00–16.15. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

## **Opetus- ja kulttuuriministeriön**

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
käyntiosoitte	Meritullinkatu 10,
	00170 Helsinki
puhelinvaihde	029 533 0004
sähköposti	<a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a>

## **Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätkseen**

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätkseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäytölaissa (586/1996) säädetään.

# Anvisning om begäran om omprövning gällande avgifter för offentligrättsliga prestationer

## Myndighet hos vilken omprövning begärs

En betalningsskyldig som anser att ett fel har skett vid påförandet av denna offentligrättsliga avgift kan begära omprövning där i hos undervisnings- och kulturministeriet. Begäran om omprövning ska rikta till undervisnings- och kulturministeriet och tillställas ministeriets registratorkontor inom den utsatta tidsfristen för omprövningsbegäran.

## Tidsfrist för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras inom sex månader räknat från det avgiften påfördes (den dag beslutet fattades eller, om påförandet av avgiften grundar sig enbart på en faktura, den dag fakturan skrevs ut). Vid beräkning av tidsfristen för begäran om omprövning tas inte den dag då avgiften påfördes med i beräkningen. Om den sista dagen för omprövningsbegäran är en helgdag, lördag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton, fortgår tidsfristen för omprövningsbegäran till följande vardag.

## Innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska anföras skriftligt. I begäran ska uppges:

- namnet på den som begär omprövning och hans eller hennes hemkommun
- det avgiftsbeslut i vilket omprövning begärs, till vilka delar omprövning begärs, vilka ändringar som begärs och på vilka grunder omprövning begärs
- postadress och telefonnummer genom vilka den som begär omprövning kan underrättas om ärendet.

Om talan i stället för den som begär omprövning förs av dennes lagliga företrädare eller ett ombud eller om begäran om omprövning upprätts av någon annan person, ska även namn och hemkommun för denna person uppges i omprövningsbegäran.

Den som begär omprövning eller dennes lagliga företrädare eller ombud ska underteckna begäran om omprövning.

## Bilagor till begäran om omprövning

Till omprövningsbegäran ska fogas:

- det beslut i vilket omprövning begärs, i original eller avskrift
- fullmakt för ombudet
- de handlingar som åberopas till stöd för begäran om omprövning, om de inte redan tidigare har tillställts undervisnings- och kulturministeriet.

## Tillställande av begäran om omprövning

Begäran om omprövning kan lämnas till undervisnings- och kulturministeriets registratorkontor personligen, av ett ombud, genom bud, per post eller e-post. Omprövningsbegäran sänds på avsändarens ansvar. Begäran om omprövning ska vara myndigheten tillhanda senast den sista dagen av tidsfristen för begäran om omprövning före öppethållningstidens slut. Undervisnings- och kulturministeriets registratorkontor är öppet kl. 8.00–16.15. Om begäran om omprövning sänds per post ska det lämnas till posten i så god tid att det når myndigheten inom den angivna tidsfristen.

## Undervisnings- och kulturministeriets

postadress	PB 29, 00023 Statsrådet
besöksadress	Sjötullsgatan 10, 00170 Helsingfors
telefonväxel	029 533 0004
e-post	<a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a>

## Besvär över beslut med anledning av begäran om omprövning

Ändring i undervisnings- och kulturministeriets beslut med anledning av begäran om omprövning kan sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen i enlighet med bestämmelserna om detta i förvaltningsprocesslagen (586/1996).