

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen palautekeskustelu (välipalaute)

Palautekeskusteluun on syytä varata hyvissä ajoin rauhallinen paikka ja riittävästi aikaa.

Miten?

Palautekeskustelu käydään pääsääntöisesti opiskelijan ja työpaikkaohjaajan välillä (**VRT. kehityskeskustelu**). Opiskelija pohtii yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa sitä, mitä pitää oppia, miten oppimiselle asetetut tavoitteet on saavutettu sekä miten työssä oppimisen ohjaus on sujunut. Myös työyhteisön muita jäseniä voi olla mukana keskustelussa.

Palautekeskusteluja käydään kolme kalenterivuoden aikana. Palauteen tarkoitus on auttaa opiskelijaa seuraamaan omaa kehittymistään koulutus- tai oppisopimusaikanaan. Palaute aukeaa Wilmassa 1 kk ennen palautuspäivää. Palautejaksot ovat seuraavat:

Jakso	Ajanjakso, jota arviointi koskee	Palautuspäivämäärä
1	1.1. – 30.4.	15.5.
2	1.5. – 30.8.	15.9.
3	1.9. – 31.12.	15.1.

Päättävän koulutus- tai oppisopimuksen palaute tehdään viimeisen sopimuskuukauden aikana.

Palautekeskustelu on kehittyntä, kun opiskelija myös itse arvioi kokemuksiaan, toimintaansa ja oppimistuloksiaan. Palaute on yksipuolista, jos vain työpaikkaohjaaja yksin huolehtii keskustelusta. Arviointi ei ole arvostelua. Sen on tarkoitus innostaa ja ohjata oppimaan.

Miten keskusteluun valmistaudutaan?

Palautekeskustelut opiskelijan kehittymisestä käydään myönteisessä hengessä. Tutkinnon perusteissa esitettyjen arviointikriteerien ja ammattitaitovaatimusten mukaan. Palaute on oppimista edistävää.

- | | |
|---------------|--------------|
| ➤ Ohjaavaa | ➤ Asiallista |
| ➤ Korjaavaa | ➤ Rehellistä |
| ➤ Kannustavaa | ➤ Kehittävää |
| ➤ Jatkuvaa | |

Ammattitaidosta käydään palautekeskustelua jokaisessa tutkinnon osassa erikseen. Mikäli tutkinnon osaa ei ole käsitelty kuluneella jaksolla, se voidaan jättää keskustelematta, ellei kysymyksessä ole koulutuksen päätöspalaute. Alla on esimerkinomaisesti palautekriteerit:

 opiskelija

- tekee työnsä teknisesti erinomaisesti ja toimii luotettavasti ja taloudellisesti
- tekee työnsä korkealaatuisesti
- osaa suunnitella ja kehittää työtään ja työympäristöään sekä arvioida työnsä tuloksia
- osaa käyttää käsitteitä sisäistyneesti ja johdonmukaisesti
- osaa hahmottaa työnsä yhteydet työprosessiin ja ympäristöön
- työskentelee itsenäisesti ja vastuullisesti
- tekee ratkaisuja itsenäisesti ja turvallisesti uusissakin tilanteissa
- toimii palveluhenkisesti ja yhteistyökykyisesti

 opiskelija

- tekee työnsä teknisesti oikein pyrkien samalla taloudelliseen ja tuottavaan toimintaan
- tekee työnsä laadukkaasti
- osaa suunnitella ja kehittää omaa työtään
- hahmottaa työn eri osat, vaikkakin kokonaisuuden hahmottamisessa ja alan käsitteistön käytössä on puutteita (esim. soveltamisessa)
- toimii yhteistyökykyisesti pyrkien palveluhenkiseen toimintaan
- tekee työn perustoiminnot itsenäisesti turvallisuuksi ja ohjeita noudattaen
- tarvitse sovelluksissa ohjeita

 opiskelija

- tekee työnsä ratkaisut osin puutteellisesti - taloudellinen ja tuottava toiminta ei ole täysin mahdollista
- tekee työnsä minimivaatimusten mukaisesti
- tarvitsee ohjausta
- asenteesta tai muusta syystä johtuen kykenee vain puutteellisesti kehittämään työtään
- kokee työnsä satunnaisina, toisistaan riippumattomina ja yksittäisinä tehtävinä
- käyttää alan käsitteistöä satumanvaraisesti
- yhteistyökyvyssä puutteita
- työhön liittyvissä perustoiminnoissa laiminlyö turvallisuustekijöitä – ilmenee vahinkoalttiutta

Näistä kysymyksistä työpaikkaohjaaja voi keskustella opiskelijan kanssa palautekeskustelussa.

- Onko työpaikalla tapahtuva opiskelu toteutunut suunnitelmien mukaisesti?
- Onko työsuhteessa tapahtunut muutoksia?
- Onko oppilaitoksessa tapahtuva opiskelu edistynyt suunnitelmien mukaisesti?
- Onko tutkintotavoitteissa tapahtunut muutoksia?
- Onko työssä oppimisen ohjaus ollut opiskelijan mielestä riittävää?
- Ovatko työtehtävät olleet opiskelijan mielestä monipuolisia ja oppimistavoitteita tukevia?
- Onko opiskelijan opiskelumotivaatio ollut hyvä?
- Onko opiskelijan työskentely ja osaaminen kehittynyt tavoitteen mukaisesti?
- Onko opiskelija osallistunut säännöllisesti lähipäiville ja tehnyt oppimistehtävänsä?
- Onko opiskelija saanut riittävästi tietoa näytöistä ja tutkinnon suorittamisesta?
- Onko tietopuolinen opetus ollut oppimistavoitteita tukevaa?

Suunnitelkaa seuraavan jakson toiminta työpaikalla.