

## ETÄTYÖTÄ KOSKEVAT PERIAATTEET

### 1. Etätyön tekeminen ja etätyönä tehtävä työ

Etätyö on normaalien työhön kuuluvien tehtävien tekemistä itse valitussa paikassa työnantajan tilojen ulkopuolella. Etätyöpaikkana on yleisimmin työntekijän koti. Myös muusta etätyöpaikasta voidaan sopia (esim. kesämökki). Etätyöntekijä on velvollinen ilmoittamaan esimiehelle, missä paikassa hän tekee etätyötä.

Etätyöksi soveltuu periaatteessa sellainen työ, joka ei ole nimenomaisesti työpaikkaan sidottua ja jossa tarve henkilökohtaiseen kanssakäymiseen tai työn välittömään valvontaan on vähäinen. Etätyö sopii parhaiten itsenäisiin asiantuntija- ja suunnittelutehtäviin, raporttien ja muistioiden laatimiseen, laajojen tekstien kirjoittamiseen, tekstinkäsittelytehtäviin ja muuhun keskittymistä vaativien itsenäisesti hoidettavien töiden suorittamiseen.

Työtehtäviä voidaan suorittaa etätyönä, kun

- niihin ei liity henkilökohtaiseen kontaktiin liittyvää asiakaspalvelutyötä
- niillä on selkeät, mitattavat tavoitteet ja aikataulut
- ne ovat ensisijaisesti yhden henkilön itsenäisesti suorittamia
- työ ei vaadi erikoistyövälineitä, joita on vaikea sijoittaa muualle kuin työpaikalle
- työntekijän jatkuva läsnäolotyöpaikalla ei ole välttämätön esim. työn ohjaukseen tai työjärjestelyihin liittyvistä syistä
- työhön liittyvät yhteydenpito voidaan hoitaa tietoliikennevälineillä, kuten puhelimella ja sähköpostilla
- niiden hoitaminen ei aiheuta tarpeettomia tietoturvariskejä

Etätyön tulee perustua vapaaehtoisuuteen, luottamukseen ja avoimuuteen sekä esimiehen, etätyötä tekevän henkilön ja muun lähiorganisaation kesken. Etätyön tekeminen on aina harkinnanvaraista ja työntekijällä ei ole siihen subjektiivista oikeutta. Etätyön valvonnassa painopiste on työn tuloksissa.

Käytännössä Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymässä etätyön piirissä ovat talouden- ja hallinnon henkilökunta, rehtorit, Primus-ryhmä, oppisopimustoimisto, työelämäpalvelut, markkinointi ja viestintä, tietohallintapäällikkö, kiinteistöpäällikkö, laatupäällikkö, talous- ja hallintojohtaja ja kuntayhtymäjohtaja. Lisäksi ns. hanketyöntekijöille voidaan myöntää etätyöoikeus tehtävästä riippuen.

### 2. Etätyöstä sopiminen

Työnantaja päättää viime kädessä etätyön tekemisestä ottamalla huomioon työn luonteen ja etätyöhön halukkaan työntekijän ominaisuudet selvittää etätyönä suoritettavista tehtävistä.

Etätyöstä tehdään aina kirjallinen sopimus (etätyösopimus). Sopimuksen allekirjoittaa esimies ja etätyöhön siirtyvä työntekijä. Tässä ohjeessa työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa. Etätyösopimus tehdään toistaiseksi. Sopimuksen päättäminen tapahtuu noudattaen molemmin puolin yhden kuukauden irtisanomisaikaa.

Lounais-Suomen kuntayhtymässä etätöitä voi tehdä satunnaisesti. Etätö on satunnaisista silloin, kun työntekijä sopii esimiehensä kanssa aika ajoin yksittäisen työpäivän tekemisestä työpaikan ulkopuolella. Etätöitä voidaan tehdä enintään kahtena päivänä viikossa, kuitenkin enintään kahdeksana päivänä kuukaudessa eli viikossa on aina kolme läsnäolopäivää työpaikalla. Esimies päättää etätöpäivien määrästä kuukautta kohden. Jos viikolla työntekijällä on sairauspoissaoloja tai lomapäiviä ym., ne vähentävät suoraan etätöpäivien määrää viikkotasolla. Etätöpäivistä on informoitava lähimmille työkavereille, merkittävä poissaolot toimiston oveen tms. tiedotuspaikkaan ja merkittävä asia sähköiseen kalenteriin.

Työnantajalla on työnjohto-oikeutensa perusteella määrätä perustellusta syystä työntekijän palaamaan sopimuksesta poikkeavasti työpaikalle työhön.

Etätöiden aikana noudatetaan pituudeltaan ao. virka- ja työehtosopimuksen mukaista työaikaa. Työntekijä on työssä ajallisesti samaan tapaan kuin työpaikallakin liukuvan työajan puitteissa. Työntekijän tulee olla tavoitettavissa virka-aikana puhelimitse.

Jos etätöpäivänä joutuu käymään työpaikalla, niin henkilölle ei makseta työmatkoja.

Etätöjärjestelyihin mm. työhuoneeseen, tietoliikenteeseen sekä omien työvälineiden käytön mahdolliseen korvaamiseen liittyvät verotuskäytännöt työntekijän tulee itse selvittää.

### 3. Työsuojelu

Työsuojelua koskevat määräykset soveltuvat pääsääntöisesti myös työhön, jota tehdään kotona tai siihen verrattavissa olosuhteissa.

Tapaturmavakuutuslaki koskee kaikkea työsuhteessa tehtävää työtä, myös etätöitä. Etätöissä tapahtuneet tapaturmat ja niiden korvattavuus ovat olleet vakuutusyhtiöiden erityisessä tarkkailussa. Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymällä on työntekijöille erikseen hankittuna vapaa-ajan tapaturmavakuutus, joka korvaa vahinkoja, jos normaali tapaturmavakuutus ei vahinkoa korvaa.

### 4. Työvälineet, tietoturvasuojelu ja salassapito

Etätöihin käytetään työnantajan hankkimaa tietokonetta, johon on työnantajan puolesta asennettu VPN-yhteysohjelmisto.

Työnantaja ei hanki vain etätöiden tekemistä varten työvälineitä. Työntekijä vastaa omien laitteidensa asentamisesta ja huollosta, eikä työnantaja osallistu em. kustannuksiin. Etätöissä edellytetään etätöskentelijän omaa tietoliikenneyhteyttä, jota ei korvata erikseen. Työnantajan työntekijälleen luovuttaman matkapuhelimen nettiyhteyttä voi käyttää etätöiden tekemiseen.

Työntekijän on sitouduttava noudattamaan etätöitä tehdessään kuntayhtymän tietoturvaohjeita ja samaa salassapitovelvollisuutta, jota häneltä työssä ollessa normaalistikin edellytetään. Luottamuksellista materiaalia ei tule säilyttää kotona. Peruseriaatteena toimii, ettei kotona tulosteta materiaalia ja kotiin viety materiaali tuodaan takaisin työpaikalle. Tämä koskee myös hävitettävää materiaalia.

