

OHJE päätöksen tekijälle_opintososiaalisten etujen hakemus, päätös

Saat sähköpostiisi automaatti-ilmoituksen opiskelijan tekemästä opintososiaalisten etujen hakemuksesta.

Uusi opsos-etuuksien hakemus



Primus-ilmoitukset <noreply@novida.fi>

Vastaanottaja

Hei,

Opiskelija Testaaja Opiskelija Maija on hakenut opintososiaalisia etuuksia.

Tarkista ja käsittele tiedot tästä:

<https://novida.inschool.fi/I01445/forms/551/740>

Tämä on automaattisesti generoitu ilmoitus Primuksesta.

Klikkaa viestissä olevaa linkkiä ja kirjaudu Wilmaan. Sinulle avautuu opiskelijan hakemus **Opintososiaaliset etuudet, käsittely ja päätös** -lomake.

Täytä Hyväksyminen -osiosta kentät:

- päätös (006 Hyväksyntä opsoetuudet)
- päätös § (**klikkaa kenttään ja siirry sitten seuraavaan kenttään tabulaattorilla**)
- päätöspvm (nykyinen pvm)
- päätöksen julkaisupvm (nykyinen pvm)
- päättäjä (koulutuspäällikkö) tai päättäjä (koulutustarkastaja)-> valitse oma nimesi toiseen kentistä
- päätöksen lisätietoja (kirjaa tarvittaessa)

Tallenna lomakkeen tiedot.

Hyväksyminen

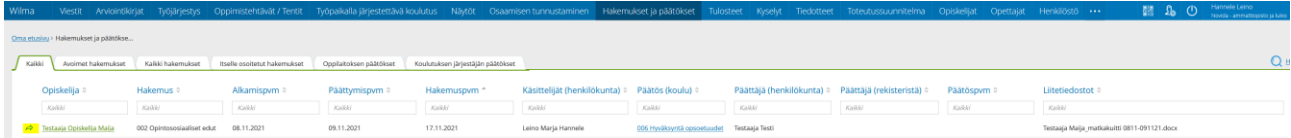
[Ohje päätöksen tekijälle \(PDF\)](#)

Päätöksen tekijä täyttää tämän osion.

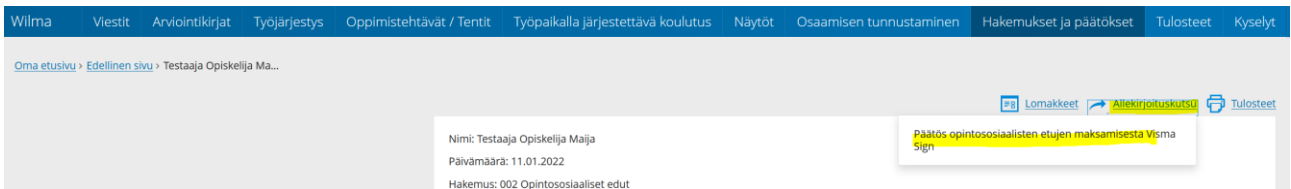
Päätös	Päätös §	Laskutyyppi
006 Hyväksyntä opsoetuudet	1	Opso-etuudet
Päätöspvm	Päätöksen julkaisupvm	
11.1.2022	11.1.2022	
Päättäjä (koulutuspäällikkö)	Päättäjä (koulutustarkastaja)	
Toimisto Novida Opettaja		

Päätöksen lisätietoja

Mene *Hakemukset ja päätökset* -välilehdelle ja klikkaa juuri käsittelemäsi hakemuksen kohdalla olevasta nuolesta.

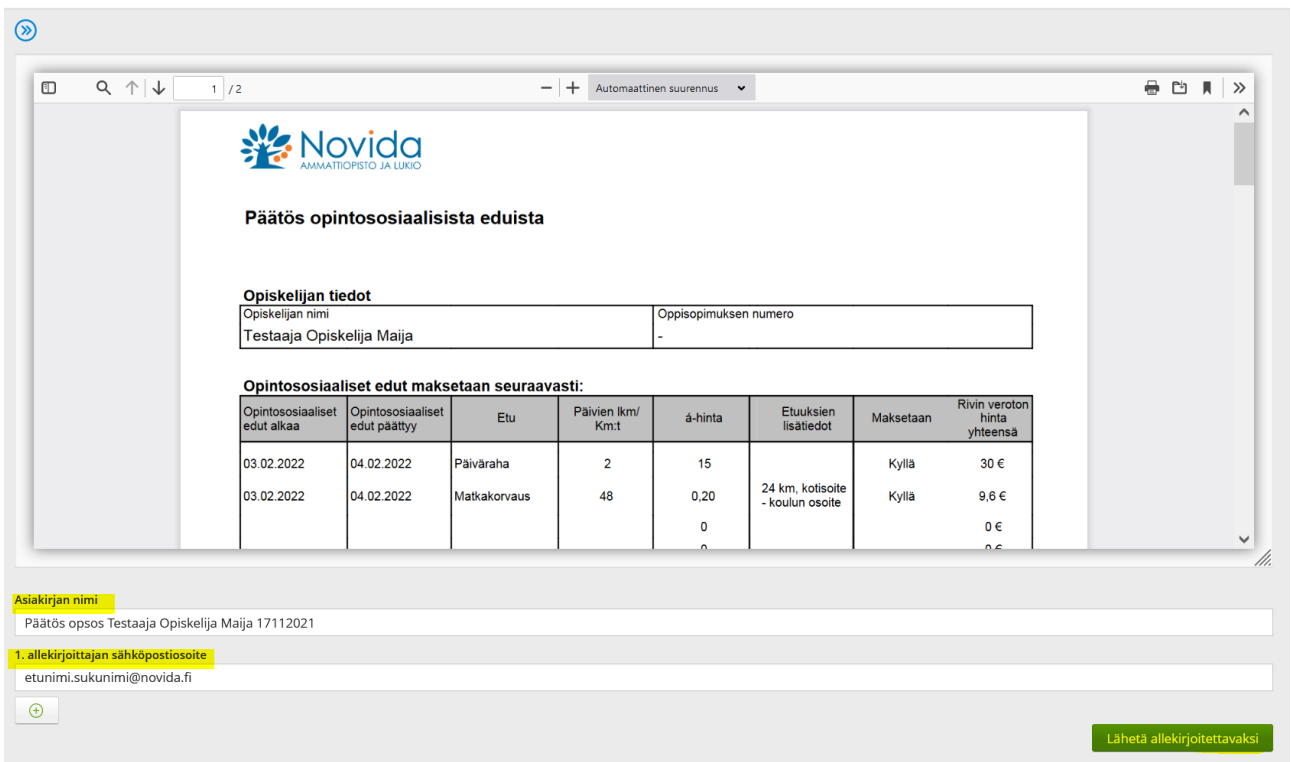


Tee itsellesi allekirjoituskutsu päätöksen allekirjoitusta varten -> klikkaa Allekirjoituskutsu ->Päätös opintososiaalisten etujen maksamisesta Visma Sign

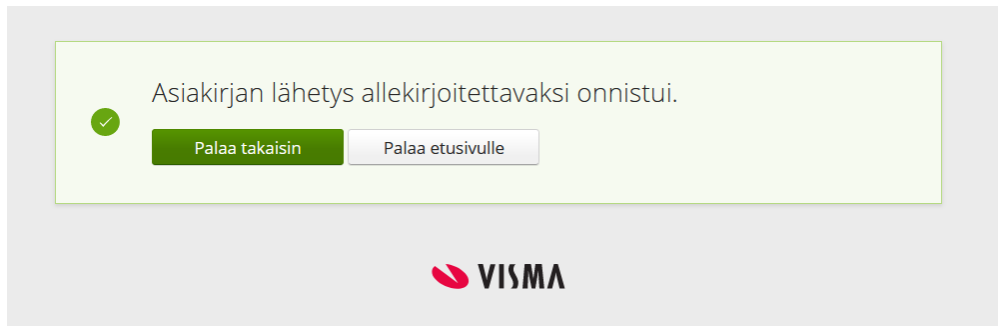


Kirjoita

- Asiakirjan nimi -kenttään asiakirjan nimi (Päätös opsos, opiskelijan nimi, käsittelypvm)
- 1. allekirjoittajan sähköpostiosoite (=päättäjän eli oma sähköpostiosoiteesi)
- Paina **Lähetä allekirjoitettavaksi**



Saat ilmoituksen onnistuneesta lähetyksestä.



Saat sähköpostiisi kutsun allekirjoittaa päätösasiakirja sähköisesti.

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä kutsuu allekirjoittamaan asiakirjan Päätös opintososiaalisista eduista Testaaja Opiskelija Maija 171121



Sinut on kutsuttu allekirjoittamaan sähköisesti

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä on kutsunut sinut allekirjoittamaan sähköisesti asiakirjan Päätös opintososiaalisista eduista Testaaja Opiske

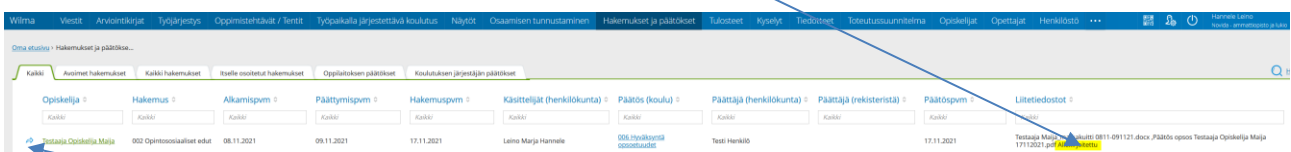
Asiakirja on suojattu salasanalla.

Kopioi alla oleva salasana. Tarvitset sitä asiakirjojen allekirjoittamiseen.

Salasana GZurh4jt

[Siirry allekirjoittamaan](#)

Kun olet allekirjoittanut asiakirjan sähköisesti, muuttuu opiskelijan/ käsittelijän/ päättäjän Hakemukset ja päätökset -rekisterin liitetiedoston tilaksi "Allekirjoitettu".



Klikkaa päätöksen edessä olevaa nuolta. Voit tarkastella päätöstä Asiakirjat-otsikon alta.



Päätös opintososiaalisista eduista -tuloste allekirjoituksineen, etusivu

Päätös opintososiaalisista eduista
Opiskelijan tiedot

Opiskelijan nimi Testaaja Opiskelija Maija	Oppisopimuksen numero -
---	----------------------------

Opintososiaaliset edut maksetaan seuraavasti:

Opintososiaaliset edut alkaa	Opintososiaaliset edut päättyy	Etu	Päivien lkm/ Km:t	á-hinta	Etuksien lisätiedot	Maksetaan	Rivin veroton hinta yhteensä
10.01.2022	11.01.2022	Päiväraha	2	15		Kyllä	30 €
10.01.2022	11.01.2022	Matkakorvaus	150	0,20	Testikuja 2 Kalanti - Testauskuja 3 Turku	Kyllä	30 €
10.01.2022	11.01.2022	Majoituskorvaus	2	8		Kyllä	16 €
						Yhteensä	76 €
Päätöksen lisätiedot Laitetaan maksuun.							

Koulutuksen järjestäjä ilmoittaa oppisopimusopiskelijalle maksetut opintososiaaliset etuudet (päiväraha ja perheavustus) 1.1.2021 lähtien verohallinnon tulorekisteriin. Edut ovat verottomia.

Väärin perustein maksetut etuudet voidaan periä takaisin.

Kysymykset koskien tätä hallintopäätöstä voi kohdistaa koulutuksen järjestäjän oppisopimuksessa nimetyille yhteyshenkilöille tai tämän päätöksen tehneelle viranhaltijalle.

Tähän koulutuksen järjestäjän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996 säädetään), jollei jäljempänä toisin säädetä, jos päätös koskee: 102 §:ssä tarkoitettuja oppisopimuskoulutuksessa olevan opiskelijan opintososiaalisia etuuksia. Valitusosoitus päätöksen kääntöpuolella.

Päätöksen tiedot

Paikkakunta Loimaa	Päätöspvm 11.01.2022	Päätösno 1
Päätäjän allekirjoitus Henkilö Testi,		

Päätös opintososiaalisista eduista -tuloste allekirjoituksineen, takasivu

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli henkilö on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, voidaan päätös lähettää hänelle sähköpostitse tavallisena sähköisenä tiedoksiantona. Tällöin asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- valittajan nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on omakätisesti allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle,

Valitusviranomainen ja asiointiosoitteet

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Turun hallinto-oikeus

Asiointiosoite:
Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Päätös opintososiaalisista eduista -tuloste allekirjoituksineen, allekirjoitussivu

SIGNATURES

This document contains 2 pages before this page
Dokumentet innehåller 2 sidor före denna sida

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

UNDERSKRIFTER

548c2804-ba14-40d1-b7de-6d3d05e79ca5 - 2021-11-17 13:10:41 UTC +02:00
BankID / MobileID - 97871a65-2f5a-4eaa-b016-1068e7d1457e - FI