

Yhtymävaltuusto

§ 25

12.12.2023

Johtavan rehtorin johtajasopimus

Yhtymähallitus 26.09.2023 § 88

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan ja kunnanjohtajan sekä kuntayhtymän ja kuntayhtymän johtavan viranhaltijan välillä on tehtävä johtajasopimus.

Johtajasopimus sisältää kuntajohtajan tehtäväkokonaisuudet, työn edellytykset, työnjakoon, yhteistyöhön ja ristiriitatilanteisiin liittyvät pelisäännöt sekä muut mahdolliset sopimuskohteet.

Johtajasopimus on sekä johtamisen työväline ja pelisääntöasiakirja että oikeudellisesti velvoittava sopimus. Sisältö valmistellaan siten, että johtajasopimus toimii mahdollisimman hyvin poliittisen johdon työvälineenä.

Hallintosäännön mukaan 5 § mukaan yhtymähallituksen puheenjohtaja vastaa johtavan rehtorin johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii yhtymähallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla. Hallintosäännön 19 § mukaan yhtymähallitus hyväksyy johtavaa rehtoria koskevan johtajasopimuksen. Kuitenkin jos johtajasopimus sisältää määräyksiä erokorvauksesta, sen hyväksyy kuntalain 42 §:n mukaan valtuusto. Erokorvauksessa on kysymys valtuuston talousarviovaltaan kuuluvasta asiasta.

Kuntayhtymän ja johtavan rehtorin Petri Lähteen välinen johtajasopimus on valmisteltu yhtymähallituksen puheenjohtajan johdolla. Asian esittelijänä toimii yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Johtajasopimus on pykälän liitteenä. Johtajasopimus tulee julkiseksi sen jälkeen kun se on allekirjoitettu.

Päätösehdotus

Yhtymähallitus hyväksyy johtajasopimuksen ja esittää sen edelleen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Yhtymävaltuusto 12.12.2023 § 25
366/00.01.01/2023

Johtajasopimus on pykälän liitteenä. Johtajasopimus tulee julkiseksi sen jälkeen kun se on allekirjoitettu.

Päätösehdotus

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se päättää hyväksyä johtavan rehtorin johtajasopimuksen.

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Yhtymävaltuusto

§ 25

12.12.2023

Johtava rehtori Petri Lähde jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta ennen pykälän käsittelyä.

Päätös

Yhtymävaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Loimaalla 29.02.2024

Jukka Haapala
pöytäkirjanpitäjä

Yhtymävaltuusto

§ 25

12.12.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25**Valitusosoitus kuntalain 410/2015 135 §:n asioissa**

Kokouksen asialistan asioiden tultua käsitellyiksi julistaa puheenjohtaja kokouksen päättyneeksi ja tehdyistä päätöksistä annetaan kuntalain mukainen valitusosoitus.

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuden, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle, 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valitusviranomainen
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja osoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- valituskirjaan on liitettävä päätöstä koskeva pöytäkirjanote ja tiedoksisaantia koskeva selvitys

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai, saa valituskirjat toimittaa hallinto-oikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Suurin osa hallinto-oikeuden päätöksistä on maksullisia. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 5642 414
Puhelinnumero: 029 5642 410
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Maksut

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/maksut/muuttuomioistuimet.html>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

Jukka Juhani Haapala

971360ef-da77-4aa2-93a9-cfd82008d973 - 2024-02-29 15:07:23 UTC +02:00
BankID / MobileID - e4e1294f-2c0e-4457-a2c3-300cbd346aae - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til a signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä

1. Kuntayhtymäjohtajan/johtavan rehtorin (jäljempänä johtaja) tehtävät on määrätty Kuntalaissa ja kuntayhtymän hallintosäännössä. Johtavan rehtorin keskeisiä tehtäviä ovat:

- Strateginen johtaminen
- Henkilöstöjohtaminen
- Konsernijohtaminen
- Sopimusjohtaminen ja sopimusohjaus
- Talousjohtaminen
- Edunvalvonta
- Kehittäminen
- Sidosryhmäyhteistyö ja verkostoituminen
- Elinvoiman edistäminen

2. Johtajan työn edellytykset

2.1 Toimivaltuudet, työnjako ja yhteistyökäytännöt

Sen lisäksi, mitä Kuntalaissa säädetään poliittisen johdon ja johtajan toimivaltuuksista, yhtymähallitus ja johtaja muodostavat yhdessä kuntayhtymän johtamisen ytimen. Hallitus on strateginen suunnannäyttävä ja visionääri ja asioita valmistellessaan johtaja ottaa huomioon poliittisen johdon tahdon. Johtajalla on yhtymävaltuuston ja hallituksen antama valtuutus toimia tehokkaasti ja joustavasti muuttuvissa tilanteissa.

Hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa johtaa yhtymähallituksen alaisena johtava rehtori. Johtaja on vastuussa hyvästä, ammattitaitoisesta valmistelusta hallitukselle sekä hallituksen ja valtuuston täytäntöönpanosta.

Johtajan ja hallituksen välistä yhteistyötä toteutetaan käytännössä johtajan ja yhtymähallituksen puheenjohtajan välisellä vuorovaikutuksella.

Johtaja vastaa henkilöstöressurssien strategisesta johtamisesta.

2.2 Tavoitteet ja niiden arviointi

Toimintaympäristön nopeat muutokset edellyttävät johtajan välitöntä reagoimista. Johtajan työn tavoitteet määräytyvät poliittisen ohjauksen kautta. Yhtymähallituksen puheenjohtaja ja johtaja keskustelevat säännöllisesti johtajan työn tavoitteista ja arvioivat säännöllisesti tavoitteiden toteutumista. Kerran vuodessa yhtymähallituksen puheenjohtaja ja johtaja pitävät tavoite- ja arviointikeskustelun.

2.3 Palkkaus, palkitseminen ja työajan käyttö

Johtaja on toistaiseksi voimassa olevassa KVTES:n mukaisessa virkasuhteessa työnantajaan. Koeaika virkasuhteen alussa on kuusi kuukautta. Palkan suuruudesta on sovittu virkasuhteen alkaessa. Johtajan palkkauksen tulee olla kilpailukykyinen suhteessa muihin julkishallinnon viroissa työskentelevien palkkatasoon sekä oikeassa suhteessa johtajan alaisten palkkaukseen nähden. Palkan arviointiin vaikuttaa myös kuntayhtymän koko.

Yhtymähallitus voi palkita johtajan erillisellä yhden kuukauden kokonaispalkkaa vastaavalla kertapalkkiolla, mikäli hallitus katsoo siihen olevan riittävät perusteet. Esityksen kertapalkkiosta tekee yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Johtajan palkkaus tarkistetaan tarvittaessa. Esityksen palkan tarkistuksesta yhtymähallitukselle tekee yhtymähallituksen puheenjohtaja johtajaa kuultuansa. Palkasta päättää yhtymähallitus.

Johtajalle voidaan tarjota autoetu, joka on ns. käyttöetu. Autoetu ei korota johtajan kokonaispalkkaa eli auton verotusarvo vähennetään palkasta. Yhtymähallituksen puheenjohtaja keskustele luontaisedusta johtajan kanssa, minkä pohjalta yhtymähallitus tekee päätöksen asiassa.

Johtajalla on kokonaistyöaika, joka on oppilaitoksen toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika. Johtajan tehtävät ovat osittain sellaisia, että niiden tekeminen toimistotyöajan puitteissa on vaikeaa sekä osittain sellaisia, jotka on tehtävä muualla kuin toimistossa. Siksi työaika ja työtekopaikka muodostuu joustavasti poiketen tarpeellisen osin toimistotyöajasta ja paikasta. Johtajan tulee olla riittävästi alaistensa tavoitettavissa.

2.4 Työhyvinvointi ja osaamisen kehittäminen

Johtajan työn tukeminen ja kannustavuus on luottamushenkilöiden tehtävä. Kannustavuudessa keskeistä on työn vaatimien ponnistelujen ja palkitsemisen tasapaino sekä osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämismahdollisuudet. Yhtymähallitus ja erityisesti yhtymähallituksen puheenjohtaja sekä yhtymävaltuuston puheenjohtaja tukevat ja kannustavat johtajaa.

Johtajalla on oikeus työnantajan kustannuksella osallistua johtamisvalmennukseen, työnohjaukseen tai muuhun hänen osaamistaan kehittävään koulutukseen vertaistuen saamiseksi ja luottamuksellisesti omien johtamiskokemustensa jakamiseksi. Osallistumisesta päättää yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Johtaja kehittää omaa osaamistaan myös verkostoitumalla ja vaikuttamalla alueellisissa ja valtakunnallisissa toimielimissä.

3. Johtajan ja yhtymähallituksen puheenjohtajan välinen työnjako

Yhtymähallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista keskustelua ja yhteistyötä eri puolueiden edustajien kanssa. Johtaja johtaa asioiden valmistelua, hallintoa ja taloutta henkilöstöorganisaation kanssa.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja hoitaa henkilöstöorganisaatiota koskevat asiat johtajan kautta.

4. Menettelytavat ristiriitatilanteissa ja erokorvaus

Jos johtaja ei nauti yhtymävaltuuston ja poliittisen johdon luottamusta, käydään hallituksen puheenjohtajan johdolla neuvottelut vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta erokorvausta vastaan. Johtajalle maksettava erokorvaus maksetaan tilanteessa, jossa johtaja yhteisesti todetun epäluottamuksen jälkeen sitoutuu välittömästi irtisanoutumaan. Erakorvaus on kuuden (6) kuukauden bruttopalkka. Jos johtajalla on virkavuosia yli kuusi vuotta, erakorvaus on yhdeksän (9) kuukauden bruttopalkka. Päätöksen erokorvauksen maksamisesta tekee yhtymähallitus. Erakorvaus, joka sisältää irtisanomisan palkan, maksetaan ilman irtisanomisaikaa välittömästi sen jälkeen, kun päätös on tehty ilman päätöksen saamaa lainvoimaisuutta. Erakorvausta ei makseta, jos irtisanoutuminen tapahtuu koeaikana.

5. Muut sovittavat asiat

Johtaja on tavoitettavissa kaikkina vuorokauden aikoina läpi vuoden kiireellisissä, välitöntä reagointia edellyttävissä asioissa. Sairausloman aikana tätä velvoitetta ei ole.

6. Johtajasopimuksen kokonaisarvioinnin käytännöt

Johtajasopimuksen uudistamistarve arvioidaan, jos toimintaympäristö muuttuu olennaisesti. Olennainen muutos on esimerkiksi kuntayhtymän laajentuminen.

7. Voimaantulo

Tämä johtajasopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja yhtymävaltuusto on sen hyväksynyt ja päätös on saanut lainvoiman.

Loimaalla xx.xx.2023

Eija Maikola

yhtymävaltuuston puheenjohtaja

Heikki Vainio

yhtymähallituksen puheenjohtaja

Petri Lähde

johtava rehtori

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

Petri Uolevi Lähde

3c9789c6-c863-4cba-ba10-af0aaf0f5418 - 2024-02-07 10:08:17 UTC +02:00
BankID / MobileID - fe8f9119-8c5d-4885-9e48-7572dd279eea - FI

HEIKKI KALEVI VAINIO

f38ce376-bde9-4156-9863-6ad186ea2162 - 2024-02-07 14:16:12 UTC +02:00
BankID / MobileID - 49abf905-918b-4b63-8f4b-67e7bc2f3e27 - FI

EIJA KYLLIKKI MAIKOLA

de813a44-7579-4f65-a9fd-b2daa70df3ad - 2024-02-07 16:00:39 UTC +02:00
BankID / MobileID - 4bcee6ef-856d-4e1e-a8de-16bd228177eb - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til a signere
representant
foresatte/vege

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende